



Forældrerådsmøde onsdag d. 12/6 kl. 19.00-20.30

Ordstyrer: Henning

Referent: Niclas

Dagsorden:

1. Velkomst
2. Indledning v. Henning
3. Orientering fra børnehaven v. Betina
4. Konstituering
5. Evaluering af forældremødet
6. Arbejdsdag
7. Forældre Kaffe
8. Forældrehenvendelser
9. Aftale dato for kommende møder
10. Evt.

Referat:

- 1.
2. Henning læser et lille andagtstykke.
3.
 - Referat dialogmøde Esbjerg Kommune
 - Ændring af dagtilbudsloven ift. anvendelse af digitale redskaber i dagtilbud
 - Regeringens aftale med KL om regelforenklning på dagtilbudsområdet
 - Organisationsændring i Børn & Pædagogik fra 1. august – ressourcepædagogkorpset ændres.



- Samtykke til indsats – forskel i tilgangen i de kommunale og selvejende dagtilbud ift. de private dagtilbud. Der er en forskelsbehandling, som undersøges nærmere.
- Orientering om besparelse ift. kommunes budgetaftale for 2024-2027, herunder sampasning og reduceret åbningstid.
- Orientering om proces for budget 2025-2028. Aftale ud fra index analyse om at dagtilbudsområdet ikke rammes så slemt denne gang.
- Tilsynsrapporter fra private dagtilbud skal fremover være tilgængelige på Esbjerg Kommunes hjemmeside.
- Opkvalificeringspulje på dagtilbudsområdet – opfordring til at pengene anvendes til uddannelse af medhjælpere og pædagogiske assistenter.
- Personalesituation – Elisabeth, Kirsten, Lina, Amanda. Elisabeth er ansat frem til sommeren 2025 i varierende timeantal. Kirsten kommer tilbage til børnehaven til august, hvor skolegruppebørnene overgår til skole og fritidsordning. Lina og Amandas vikariat er udløbet.
- Status i børnehaven. Personalet oplever flere børn med lange dage, og dette kan være en udfordring ift. ressourcer, da der gives det samme tilskud fra kommunen uafhængigt af antal timer børn er i børnehaven. Personalet oplever flere børn med behov for ekstra guidning/støtte. Dette er et samfundsproblem, som vi ikke kender årsagen til - mange teorier fx fortravlet samfund – stressede børn og voksne, skærmforbrug, for lav normering i institutioner, kemi under graviditet, inaktivitet mm.
- Indkøb af produkter fra Face-it, som er et pædagogisk og terapeutisk materiale. Produktet består af et ansigt med flytbare magneter, så der kan laves forskellige ansigtsudtryk. Ansigtet kan være en hjælp i arbejdet med at få børn til at give udtryk for deres følelser samt hjælpe børn til bedre at kunne aflæse andre børn. Det kan både bruges i gruppesammenhænge og med enkelte børn. Børnehaven har både købt ansigtet, ekstra mange magneter, en børnebog om følelser samt grundbogen. Det er et materiale personalet ser frem til at anvende.
- Vedrørende personale og børn er der et registreringsskema ift. u hensigtsmæssig adfærd fx ved skældsord, slag, bid og spark. Dette for at skabe overblik over niveauet, samt kunne lave den mest målrettede indsats. Der er et særskilt skema hvis personalet oplever en påvirkningsgrad på mellem 6-10. Der er også skemaer til brug ved magtanvendelse/nødret. Fokus på at skabe det bedst mulige børnemiljø og arbejdsmiljø.



- Pædagogisk dag. Betina har kontaktet Morten Fjord, som er pædagogisk konsulent ved Specialområdet Børn og Unge Region Midtjylland. Det er med fokus på *Low arousal* – en metode til håndtering af uønsket adfærd. Med udgangspunkt i metoder udviklet af psykolog Bo Hejlskov.
- Opkvalificeringspulje – flere personaler tilbydes diplommodul og ellers interne kurser.
- Betina har påbegyndt MUS - Medarbejder Udviklings Samtaler med personalet.

4. Konstitueringen endte således: Bernadetta fortsætter som formand, Niclas er menigt medlem og Line er suppleant.

5. Det var en rigtig god aften. Det var godt med videoklip fra dagligdagen, det gav et godt indblik i hverdagen i børnehaven.

Altid godt med fælles opstart og præsentationsleg – godt til lige at løsne lidt op.

Der blev fortalt meget om hverdagen inde i salen, så det kan være godt med fokus på noget andet inde på stuerne. Man kunne evt. tale ud fra samtalekort om brug af skærm eller andet – en drøftelse mellem forældregruppen.

Drøftelse omkring sluttidspunkt – aftale om at det ikke behøver at være et fastsat tidspunkt, da det kan være forskellig fra stue til stue hvad der giver mening. Men det slutter altid mellem 20.30 og 21.00.

6. Alle legeredskaber skal have olie. Evt. male på fliser afhængigt af antal deltagere. En hverdag klokken 14-16.

7. Dato for de næste to forældrecaffedage. Forældrerådet aftaler datoer og fortæller dem til Betina, som sætter opslag op. Det bliver i september og marts måned.

8. Ingen forældrehenvendelser hverken skriftligt eller mundtligt.

9. Datoer fremadrettet – tre møder om året. Juni, november, marts. De kommende to bliver d.4/11-24 og d.6/3-25.



10. Evt.

Drøftelse om hvordan man sikre sig, at flere forældre læser informationerne på Tabulex. Enighed om at det er forældrenes ansvar at læse den information der sendes ud, og at personalet derfor er i deres ret til at afvise børn der fx ikke er tilmeldt til nødpasning.

Med venlig hilsen

Afdelingsleder Betina Skovsgaard

Formand Bernadetta Lizak