

Vedtægter for den selvejende uddannelsesinstitution **Markusskolen**

Stenhuggervej 26, 6710 Esbjerg V, tlf. 75 15 44 00, CVR-nummer 86593513
www.markusskolen.dk

§ 1 HJEMSTED OG ART

Markusskolen er en selvejende og uafhængig uddannelsesinstitution med hjemsted i Esbjerg Kommune. Skolen, der startede i august 1979, har indtil 31.12.1990 været drevet under navnet Den Kristne Friskole i Esbjerg, men videreføres fra den 1.1.1991 under navnet Markusskolen. Skolen, der er oprettet af en kreds af forældre inden for folkekirken med tilknytning til Indre Mission og Luthersk Mission, har til formål at drive en friskole med tilskud fra staten i henhold til de til enhver tid herom gældende bestemmelser.

§ 2 GRUNDLAG

Skolen bygger sin virksomhed på den tro og overbevisning:

- at hele Bibelen er Guds inspirerede, fuldt troværdige og urokkelige ord og eneste absolutte autoritet i alle spørgsmål vedrørende kristen tro, lære og livsførelse.
- at den evangelisk-lutherske bekendelse er udtryk for en ret forståelse af, hvad Gud har åbenbaret til frelse for os i Bibelen.

§ 3 FORMÅL

1. I samarbejde med forældrene ønsker skolen gennem velkvalificerede og fagligt dygtige lærere at give børnene almennyttige kundskaber. Dette skal ske under former, der medvirker til den enkelte elevs alsidige udvikling.
2. Skolen skal virke under trygge forhold, - idet der lægges vægt på god orden, disciplin og opførsel og kræves respekt for opstillede normer og krav, - samt fremme elevernes evne til at vurdere og tage stilling til de spørgsmål, de møder i livet, og opøve deres ansvarsbevidsthed over for den enkelte og helheden.
3. Gennem kristendomsundervisningen skal skolen give eleverne et fyldigt kendskab til den bibelske åbenbaring. Bibelens budskab og troværdighed må på ingen måde drages i tvivl. Undervisningen skal være i overensstemmelse med de evangelisk-lutherske bekendelsesskrifter.
4. På grundlag af bibelens syn på mennesket som Guds skabning skal skolen med hele sit virke være med til at opdrage og præge eleverne i retning af en sand kristen livsførelse.

§ 4 VIRKEFELT

Skolen er åben for alle børn, hvis forældre med forpligtende underskrift er indforstået med, at skolen bygger sin virksomhed på den kristne tro, som angivet i § 2. Det skal tilstræbes, at forældre fra de evangeliske frikirker trygt kan sende deres børn på skolen.

§ 5 FORÆLDREKREDS

1. Forældrekrederen består af forældrene til børn på skolen. Forældrene til børn på skolen skal være indforstået med, at skolen drives på dens vedtægtsmæssige grundlag og formål, således som det er beskrevet i §§ 2 og 3. Forældrenes rettigheder i medfør af lov om friskoler og private grundskoler m.v. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i pleje.
2. Det påhviler forældrekrederen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med at skolen giver en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, jf. lov om friskoler og private grundskoler m.v. Forældrekrederen fastsætter nærmere regler for varetagelsen af tilsynet.
3. Forældrekrederen vælger én eller flere personer uden for forældrekrederen som tilsynsførende til at føre tilsyn med elevernes standpunkt m.v. i henhold til "Lov om friskoler og private grundskoler m.v.".
4. Tilsynsførende afgiver hvert år en erklæring til forældrekrederen og skolens bestyrelse om de forhold, der er nævnt i stk. 3. I øvrigt skal tilsynsførende virke i henhold til de bestemmelser, der er fastsat i "Lov om friskoler og private grundskoler m.v.".
5. Ordinært møde i forældrekrederen afholdes på skolen hvert år inden udgangen af juni. Mødedatoen meddeles forældrene senest fire uger før denne. Indkaldelse sker skriftligt til forældrekrederen med mindst 14 dages varsel.
6. På det ordinære forældrekredermøde vælges af og blandt forældrene to medlemmer (forældrerepræsentanter) til skolebestyrelsen. Begge de valgte medlemmer skal være forældre til børn på skolen. Der vælges desuden en eller flere suppleanter for et år for de bestyrelsesmedlemmer, som er valgt af forældrekrederen.
7. Sammen med indkaldelsen til ordinært forældrekredermøde sendes dagsorden, der mindst skal indeholde:
 - Valg af dirigent og referent
 - Valg af bestyrelsesmedlemmer og mindst en suppleant
 - Valg af tilsynsførende i henhold til gældende regler
 - Eventuelt
8. Valghandlingerne foregår efter de retningslinjer, der er gældende for valg af tilsynsførende ved friskoler og private grundskoler m.v. Bestyrelsen er ansvarlig for, at det alene er personer, der tilhører forældrekrederen, der stemmer.
9. Over det på forældrekredermødet passerede tages der referat. Referatet godkendes og underskrives af mødeleder, som herefter afleverer eller sender det til skolelederen indenfor 14 dage.

§ 6 SKOLENS DRIFT

1. Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning (f.eks. skolepenge for eleverne) efter lov om friskoler og private grundskoler m.v., og herudover kan skolen modtage bidrag fra andre.
2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller udbytte af nogen art.
3. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen, og anvendes til kapital til imødegåelse af fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmateriale, til byggeforanstaltninger og lignende.
4. Likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

§ 7 BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING

1. Bestyrelsen består af fem medlemmer, som vælges således:
To medlemmer vælges, ved det ordinære forældrekrede møde, af og blandt forældrene til elever på skolen efter reglerne i bekendtgørelsen om valg af tilsynsførende. Bestyrelsen er ansvarlig for, at det alene er personer, der tilhører forældrekrede, der stemmer. Valgperioden er to år. Hvert år afgår et medlem. Genvalg kan finde sted. De forældrekredevalgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske. Såfremt et af de forældrekredevalgte bestyrelsesmedlemmer udtræder af bestyrelsen i valgperioden, optages den forældrekredevalgte valgte suppleant automatisk (jvnf. § 5, stk. 6).
Tre medlemmer er selvsupplerende og vælger i fællesskab deres efterfølgere efter samråd med bestyrelsen.
2. Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.
3. Et forældrekredevalgt bestyrelsesmedlem kan kun erstattes af en suppleant valgt af og blandt forældrene.
4. De tre selvsupplerende bestyrelsesmedlemmer skal ved personlig underskrift erklære at være indforstået med at ville drage omsorg for og i adfærd aktivt medvirke til, at skolen fastholdes på dens grundlag og formål, således som det er beskrevet i § 2 og § 3.
5. Et bestyrelsesmedlem udtræder øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbestemmelserne for at være medlem af bestyrelsen, jvnf. lovens § 5, stk. 6 og bekendtgørelsen om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der udpeges eller vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.
6. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd jævnfør lov om ligestilling af kvinder og mænd.
7. Skolens leder og andre ansatte ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen, og kan kun deltage i valg af bestyrelsen, såfremt de er forældre til børn på skolen.
8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. De kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelse af hvervet som bestyrelsesmedlem.
9. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.
10. Skolens leder deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Bestyrelsen kan til enhver tid suspendere skolelederens mødedeltagelse.

§ 8 BESTYRELSENS OPGAVER

1. Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for Undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med disse vedtægter, lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler mv.". Skolens leder har over for Undervisningsministeriet og skolens bestyrelse ansvaret for den daglige pædagogiske ledelse af skolen i henhold til gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter.
2. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene og størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen. Bestyrelsen træffer i øvrigt beslutning om ethvert andet spørgsmål, som bestyrelsen måtte ønske at træffe beslutning om.

3. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrederen vælger en eller flere tilsynsførende og fastsætter retningslinjer for forældrekrederens eget tilsyn med skolen.
4. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrederen indkaldes til møde, hvor alene forældrekrederen kan foretage valg af tilsynsførende og valg af de to forældrerepræsentanter til bestyrelsen.
5. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder. Skolelederen underskriver ved sin ansættelse en erklæring om, at han/hun vil virke i overensstemmelse med skolens formål og grundlag.
6. I samråd med skolelederen ansætter og afskediger bestyrelsen andet fastansat pædagogisk personale. Disse underskriver ved deres ansættelse en erklæring om, at de vil undervise og virke i overensstemmelse med skolens formål og grundlag.
7. Ved køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendom kræves, at bestyrelsen beslutter det med 4/5 majoritet.
8. Bestyrelsen vælger revisor, og bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde, herunder at den valgte revisor udfører sit arbejde korrekt.
9. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og tage skyldige økonomiske hensyn.
10. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsregnskab i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler. Årsregnskabets udarbejdelse, revision og afslutning skal være afsluttet senest 1. maj. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive regnskabet og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder habilitetsbetingelserne for medlemskab af bestyrelsen.
11. Forældre til elever og fastansatte ved skolen har altid ret til at få kendskab til budgetter, regnskaber og revisionsprotokol, som er godkendt i bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække denne ret til andre. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

§ 9 BESTYRELSENS ARBEJDE

1. Bestyrelsen vælger af sin midte formand, næstformand og kasserer og fastsætter selv sin forretningsorden, der optages som bilag til vedtægterne. Forretningsordenen skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsens møder skal ske. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.
2. Formanden indkalder mødedeltagere til bestyrelsens møder og giver forinden møderne de pågældende underretninger om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er mødt personligt frem, og bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev.
3. Et bestyrelsesmedlem samt den eller de tilsynsførende er inhabil i sager, hvor vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. For bestyrelsesmedlemmerne, den eller de tilsynsførende, skolelederen og alle ansatte ved skolen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.
4. Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols. Protokollen skal underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Konstateret inhabilitet skal endvidere indføres i protokollen.
5. Bestyrelsesmedlemmer må ikke samtidig eje eller sidde i bestyrelsen for en virksomhed, som udlejer ejendomme til skolen.

§ 10 TEGNINGSRET

1. Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura.
2. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om, at skolelederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

§ 11 VEDTÆGTSÆNDRING

1. Vedtægternes § 2 og § 3 samt § 11 stk. 1 kan kun ændres, hvis samtlige bestyrelsesmedlemmer stemmer for det på to på hinanden følgende bestyrelsesmøder. Der skal gå mindst en måned mellem de to bestyrelsesmøder. Ved begge bestyrelsesmøder skal samtlige bestyrelsesmedlemmer være til stede.
2. Øvrige ændringer kan ske, når bestyrelsens medlemmer godkender det med 4/5 majoritet.

§ 12 NEDLÆGGELSE

1. Såfremt det viser sig umuligt at drive skolen i overensstemmelse med vedtægternes § 2 og § 3 eller det økonomisk viser sig uforvarsomt at drive skolen videre, skal den nedlægges. Dette gælder, også hvis skolen ophører med at drive skolevirksomhed efter formålsbestemmelsen i henhold til "Lov om friskoler og private grundskoler m.v."
2. Beslutning om nedlæggelse træffes af bestyrelsen med 4/5 majoritet på to på hinanden følgende bestyrelsesmøder. Der skal gå mindst en måned mellem de to bestyrelsesmøder.
3. Det påhviler bestyrelsen umiddelbart herefter at orientere forældrekræden om bestyrelsens beslutning og om grundlaget herfor.
4. Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse. Ministeriet skal ligeledes orienteres af bestyrelsen, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.
5. Det påhviler den siddende bestyrelse at fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.
6. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.
7. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til kristne friskoler, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler m.v. Dette gælder dog ikke i det omfang, hvor det vil stride mod andre økonomiske rettigheder, som er beskyttet af grundlovens § 73. I så fald sker der ikke indskrænkninger i disse bestående rettigheder.

§ 13 GODKENDELSE

Således vedtaget på supplerende stiftende generalforsamling den 22. juni 1979 og senere ændret på styrelsesmøde i Esbjerg den 27. november 1979 i henhold til Undervisningsministeriets skrivelse af den 9. juli 1979. Senere ændret på styrelsesmøde i Esbjerg den 20. februar 1991 i henhold til Undervisningsministeriets skrivelse af den 11. december 1990.

Senere ændret på ordinært skolemøde i Esbjerg den 21. maj 1992 og på ekstraordinært skolemøde den 14. januar 1993.

Senere vedtaget af skolens bestyrelse i Esbjerg den 27. november 1995 i henhold til Undervisningsministeriets skrivelse af den 14. februar 1995, samt på ekstraordinært skolemøde den 16. november 1995.

Vedtaget i sin nuværende form af skolens bestyrelse den 7. april 2006 i henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse af den 22. marts 2004, samt på ordinært skolemøde den 17. maj 2006.

Vedtaget i sin nuværende form af skolens bestyrelse den 28. maj 2020, samt på bestyrelsesmøde den 10. september 2020.



Mona Schmidt



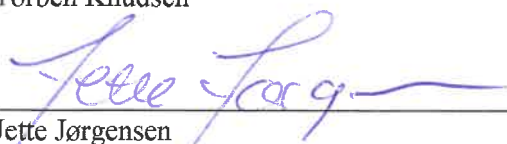
Jens Fredensborg



Vibeke Ettrup Larsen



Torben Knudsen



Jette Jørgensen

BILAG 1 TIL VEDTÆGTERNE FOR MARKUSSKOLEN:**BESTYRELSENS FORRETNINGSORDEN**

1. Hvert år på det første bestyrelsesmøde efter det ordinære forældrekrebsmøde vælger bestyrelsen af sin midte formand, næstformand og kasserer. Desuden vælges en sekretær.
2. Formanden indkalder i samarbejde med skolelederen til bestyrelsesmøde med mindst 7 dages varsel. Indkaldelsen sker i form af en dagsorden, hvori der underrettes om de sager, der skal behandles på mødet.
3. Bestyrelsen afholder mindst fire møder om året, og derudover så ofte formanden eller to bestyrelsesmedlemmer eller skolelederen finder det nødvendigt.
4. Formanden - og i hans forfald næstformanden - leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols. Protokollen skal underskrives af de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i mødet. Konstatet inhabilitet skal desuden indføres i protokollen. Formanden drager omsorg for udførelsen af de trufne beslutninger.
5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst tre medlemmer er mødt personligt frem, og bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev.
6. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvor vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt er de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt, der er gældende for offentlig forvaltning, gældende for bestyrelsens medlemmer.
7. Skolens leder deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Bestyrelsen kan til enhver tid suspendere skolelederens mødedeltagelse.
8. Viceskolelederen deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Bestyrelsen kan til enhver tid suspendere viceskolelederens mødedeltagelse.
9. Formanden for Pædagogisk Råd deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Bestyrelsen kan til enhver tid suspendere rådsformandens mødedeltagelse.

Således vedtaget af bestyrelsen på mødet den 28. maj 2020.



Mona Schmidt, formand, Venusvænget 87, 6710 Esbjerg V

