



## Rapport for anmeldt tilsyn i private daginstitutioner

### Afdeling/daginstitution: Markuskolens Børnehave

Ifølge Dagtilbudslovens § 5 skal Kommunalbestyrelsen føre tilsyn med indholdet af tilbuddene efter denne lov og den måde, hvorpå opgaverne udføres.  
Tilsynet omfatter det pædagogiske læringsmiljø, kompetenceudvikling, sikkerhed, hygiejne, sundhed og fysiske rammer, som vil danne grundlag for tilsynsrapporten.  
Tilsynet er en rundering i daginstitutionen og efterfølgende en dialog med udvalgt personale, pædagogisk leder/dagsinstitutionsleder og ved selvejende og private daginstitutioner også et bestyrelsesmedlem. Dialogen vil tage afsæt i dagtilbuddets egenrapport.

#### Tilstede fra dagtilbuddet

Pædagog Dennis B. Holm, afdelingsleder Betina S. Kristiansen, leder Henning Høgild og forældrebestyrelse rep. Birgitte Hammer

#### Tilsynsførende

Jørn P. Christensen, konsulent Børn & Kultur

#### Tilsynsdato

16.01.2020

#### Tilsynets vurdering

##### 1: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med personalets sammensætning, kompetencer og evalueringskultur

###### Bemærkning

Der er fokus på at medarbejderne løbende kompetenceudvikles, og viden deles på tværs af stuerne. Medarbejderne har en reflekterende tilgang til egen og kollegaers pædagogiske praksis, og der er åbenhed blandt medarbejderne i forhold til at spørge ind til hinandens praksis. Afdelingsleder foretager observationer af medarbejdere og pædagogisk praksis og bruger dette som grundlag for videre refleksion med medarbejderne. Derudover drøftes den pædagogisk praksis løbende på personalemøde som et fast punkt.

##### 2: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med børns læring og udvikling

###### Bemærkning

Der er en god bevidsthed i afdelingen om, at børnenes læring finder sted i mange forskellige situationer, herunder også i legen. Der er opmærksomhed på, at børnene præsenteres for forskellige læringsmiljøer, med inddragelse af de forskellige læreplanstemaer. Der er også fokus på medarbejdernes rolle i børnenes leg, og som i forskellig grad kan være rammesættende, guidende, deltagende og observerende.  
Der arbejdes med en ugeplan der tager udgangspunkt i den styrkede pædagogiske læreplan, og der arbejdes ud fra ugeplanerne i formiddagstimerne. Om eftermiddagen igangsættes aktiviteter af medarbejderne. Der er også opmærksomme at planen kan ændres, for at følge børnenes spor og gribe nuet. Samling er en fast aktivitet, hvori der indgår forskelligt indhold, som både er voksendefineret og børnedefineret.

### 3: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med børns trivsel

#### Bemærkning

Der arbejdes fint og systematisk med, at sikre det enkelte barns trivsel og læring. Alle børn bliver årligt vurderet to gange, og ved børn med særlige behov anvendes der vurderingsredskaber og der udarbejdes en SMTTE for efterfølgende indsats. Andre faggrupper inddrages ved bekymring. Der er fælles faglige drøftelser om videre tiltag med udgangspunkt i det enkelte barn og i børnegruppen som helhed. Børnenes perspektiv inddrages via dialoger og undersøgelse af børnemiljøet. Der er opmærksomhed på at indrette lokalerne, så der er plads til forskellige typer aktiviteter. Legetøj og materialer er tilgængelige for børnene og der er fokus på, at børnenes tegninger og produkter er synlige på stuerne. Der opleves et trygt børnemiljø i afdelingen med positiv dialog, samspil og sprogbrug mellem børn og medarbejdere.

### 4: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med overgange

#### Bemærkning

Der er god opmærksomhed på at skabe trygge og sammenhængende overgange. Når nye børn som starter i børnehaven, er der opmærksomhed på at skabe en tæt positiv kontakt og dialog med forældrene, og der laves en plan for indkøring af barnet. Forældre, dagplejen/ private pasningsordninger med kommende børnehavebørn er altid velkomne på besøg i børnehaven. Ved interne overgange i børnehaven og ved overgang til Markussskolen er der et formaliseret samarbejde hvor der er fokus på overlevering af de enkelte børn. Forældre inddrages i samarbejdet om overgangen, med bl.a. fastlagte forældresamtaler. Børnehaven er opmærksom på de forskellige behov førskolegruppen har ift. kommende overgang til en skole. Ved overgang til andre skoler tager børnehaven kontakt til de konkrete skoler efter samtykke fra forældrene.

### 5: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med forældresamarbejde

#### Bemærkning

Der er god opmærksomhed på at have et godt samarbejde med forældrene. Der er udarbejdet beskrivelse for forældresamarbejdet, og der afholdes minimum 3 forældresamtaler i løbet af de tre år i børnehaven. Der benyttes et samtaleskema, der fokuserer på barnets trivsel læring og udvikling. Der er opmærksomhed på forældresamtaler ved overgange og ved behov, ligesom der er praksis for at medarbejderne inddrager og dele viden med forældre i forhold til barns trivsel, læring og udvikling. Forældre til børn med særlige behov er der ekstra fokus og samtalerne er mere rammesat. I det daglige samarbejde får forældrene hjælp/vejledning ift. hvordan de kan støtte barnet i hjemmet.

### 6: Sikkerhed og hygiejne

#### Bemærkning

Der er foretaget brandtilsyn i juli 2019 og der er gennemført evakueringsøvelse oktober 2019. den foretages årligt. Hygiejnebesøg er foretaget aug. 2019. Der foretages daglig rundering på legepladsen og der er foretaget legepladsinspektion i okt. 2019. I stuerne er det personalet som er ansvarlig for sikkerheden.

### Eventuelle straks-henstillinger

Ingen

### Eventuelle udviklingspunkter

Ingen

### Observationsrunde

Hvad iagttages – aktiviteter, læringsmiljø, børnemiljø, sikkerhed, hygiejne m.m.

Tilsynsbesøget startede med observation på legepladsen. Der var ingen børn ude på legepladsen på det tidspunkt. Legepladsen var fin indhegnet og portene var sikret med en top pal.

Efterfølgende blev forskellige stuer i børnehaven besøgt. Der var børn og medarbejdere på alle stuer. I alle stuer var børnene i gang med forskellige aktiviteter, og børnene var optaget af de aktiviteter der var igangsat. Medarbejderne var deltagende i de forskellige aktiviteter.

I en af grupperne legede børnene i forskellige fysiske læringsmiljøer. Der var børn som sad ved bordet og lavede kreative ting, børn som legede med dyr på et tæppe, børn som legede ved dukkehuset og børn som legede ved et bord med en ridderborg. Medarbejdere guidede og hjalp børnene, hvor det var nødvendigt.

Lokalerne fremstod pæne og rene. Børnenes tegninger og materialer kunne ses rundt i afdelingen. Medarbejdere var nærværende og i dialog med børn og der var ro omkring aktiviteterne. Toiletter, garderober og gangareal var ligeledes pæne, rene og ryddelige.

**Faktuelle oplysninger – besvares af tilsynsstedet****Dagtilbuddets navn**

Markusskolens Børnehave

**Adresse**

Stenhuggervej 26, 6710 Esbjerg V

**Tlf. og e-mail**

24977424 Bhv@markusskolen.dk

**Pædagogisk- eller daginstitutionsleder**

Afdelingsleder Betina Skovsgaard, Leder Henning Høgild

**Antal indmeldte 0-2 årige****Antal indmeldte 3-6 årige**

49

**1. Dagtilbuddets sygefravær**

Ift. Dagtilbuddets sygefravær vurderes om tilbuddet indeholder stabile rammer og faglige kvalitet til gavn for børnenes trivsel og læring

Angiv gennemsnitlige kalenderdage for de sidste 12 mdr. – for private institutioner kan sygefraværet enten angives i kalenderdage, arbejdsdage eller i %:

**Ikke aktuelt ved tilsyn af privat daginstitution.** Til orientering kan det dog nævnes, at vi har en meget engageret og stabil personalegruppe, som har lavt sygefravær samt få barnets 1.og 2. sygedage mm. Der er som udgangspunkt vikar på ved ferie, sygdom og afspadsring, så det planlagte program kan fastholdes. Vi har faste vikarer tilknyttet.

Hvilke overvejelser har dagtilbuddet omkring sygefravær med hensyn til tilrettelæggelse af arbejdet, for at sikre stabile rammer for børnene og pædagogisk kvalitet?

Se ovenstående.

Det kan yderligere tilføjes at personalet udarbejder ugeplaner, som sikrer at man på trods af sygdom eller andet, har klarhed over dagens program og mulighed for at holde fast i det.

*Tilsynets bemærkning*

*Der bruges kun kendt vikarer, af huset, ifm. ferie, sygdom og afparering.*

**2. På hvilken måde arbejdes der målrettet med medarbejdernes kompetenceudvikling?**

Dagtilbuddets bemærkning

Vi har en forventning om, at alle pædagogiske medarbejderne følger med i, hvad der rører sig indenfor det pædagogiske område.  
Vi har meget fokus på de pædagogiske læreplaner, som danner rammerne for det pædagogiske arbejde i børnehaven. Vi vælger hvert år et indsatsområde som vi arbejder med til personalemøder og pædagogisk dag. Til dette vil der altid være tilknyttet pædagogisk litteratur, foredrag, kurser, film, tv-udsendelser eller andet.  
Personalet deltager i kurser og temadage, som vi finder relevante ift. vores pædagogiske arbejde samt ift. medarbejdernes kompetenceudvikling.  
Til hvert personalemøde er der et punkt til faglig udvikling, hvor vi drøfter pædagogiske emner.  
Til mus udarbejdes der for den enkelte medarbejder en handleplan for videreudvikling af den enkeltes kompetencer.

*Tilsynets bemærkning*

*Ledelsen har tydelige forventninger til at medarbejderne, at de følger med i, hvad der rører sig indenfor det pædagogiske område. Der er fokus på at medarbejder løbende kompetence udvikles via uddannelse, kurser, faglig sparring m.m. og der er en god generel viden i huset, som deles på tværs af stuerne.*

### 3. På hvilken måde er der organisatorisk etableret en evalueringskultur?

*Fx: mødestrukturer, observationer/feed back, dialog/refleksioner*

*Dagtilbuddets bemærkning*

Personalet udfylder smitte modeller til de pædagogiske områder og aktiviteter som de i en given periode vil arbejde med, på dette skema er der også et punkt til evaluering.

Vi har desuden et fast punkt til personalemøderne der hedder evaluering. Der evaluerer vi de aktiviteter, vi har haft som har været udover den konkrete indsats på stuen fx fællesprojekter, kulturdage mm.

Når vi udfylder smitte model på specifikke børn, evalueres og justeres de også fast til vores personalemøder.

Vi har desuden et fast punkt til personalemøde, der hedder samarbejde, for på den måde at have fokus på vores samarbejdskultur og også løbende evaluerer på det.

*Tilsynets bemærkning*

*Der er åbenhed blandt medarbejderne i forhold til at spørge ind til hinandens praksis, og afdelingsleder foretager til tider observationer af medarbejdere og pædagogisk praksis, som grundlag for videre refleksion. Det anbefales at anvende videooptagelser af pædagogisk praksis, til videre drøftelse og refleksion af interaktion og relationer mellem børn og medarbejdere.*

### 4. Hvordan er der arbejdet med retningslinjer for magtanvendelse, og hvornår er dette sidst sket?

*Dagtilbuddets bemærkning*

Vi er meget opmærksomme på vores tilgang overfor børnene, og drøfter emnet løbende på vores personalemøder. Medarbejderne er informeret om de overordnede retningslinjer på området. Vi har udarbejdet et skema med fokus på nødret og magtanvendelse, som ved behov kan udfyldes.

*Tilsynets bemærkning*

*Der er god opmærksomhed vedr. retningslinjerne.*

## Børns læring og udvikling – besvares af tilsynsstedet

### 5. Hvordan arbejdes der systematisk med pædagogiske læringsmiljøer hele dagen?

*Fx: Leg, planlagte vokseninitierede aktiviteter, spontane aktiviteter, børneinitierede aktiviteter, daglige rutiner*

*Dagtilbuddets bemærkning*

Vi laver ugeplaner der tager udgangspunkt i den styrkede pædagogiske læreplan, og arbejder ud fra ugeplanerne i formiddagstimerne. Til trods for fastlagt program, er vi opmærksomme på at man kan fravige dette, for at følge børnenes spor og gribe nuet.

På legepladsen er personalet til stede omkring børnenes leg, og vurderer ellers hvorvidt der bør sættes fælleslege i gang for at få børnene ind i legen. Vi har også i perioder faste aktiviteter på legepladsen fx save og hamre med søm, gemmeleg, sanglege, bowling, klodsmajor eller andet.

Om eftermiddagen efter frugt skiftes personalet til at sætte en aktivitet i gang fx maleværksted, stopdans, perleværksted, udklædningsleg mm.

I løbet af hverdagen i børnehaven, er der mange rutinesituationer, som vi også har fokus på som læringsituationer og hvor der skal være et godt læringsmiljø.

Dagen er en vekslen mellem børne - og vokseninitierede aktiviteter.

*Tilsynets bemærkning*

*Der arbejdes ud fra ugeplaner der tager udgangspunkt i den styrkede pædagogiske læreplan. Der arbejdes målrettet med det enkelte tema på stuerne. Samling er en fast aktivitet, som både er voksenedefineret og børnedefineret.*

*Der er en bevidsthed om, at børnenes læring finder sted i mange forskellige situationer i løbet af dagen, både i planlagte aktiviteter, spontane aktiviteter, hverdagsrutiner og den børneinitierede leg. Medarbejderne har fokus på børnenes leg, og hvordan de kan understøtte og rammesætte legen. Det foregår via observationer og legen kan korrigeres, hvis det er*

*nødvendigt. Der er også fokus på at arbejde med mindre grupper. Legematerialerne er opdelt og placeret i børnehøjde, så børnene selv har mulighed for at vælge lege/materialer ud, som har deres interesse.*

## **6. Hvordan inddrages og analyseres data i forbindelse med tilrettelæggelse af læringsmiljøet?**

Dagtilbuddets bemærkning

Vi gør brug af DCUM's børnemiljøvurdering, som vi udarbejder en handleplan ud fra. I dagligdagen observerer vi og reflekterer over vores oplevelser, og vi forholder os også til det når vi har personalemøder.

*Tilsynets bemærkning*

*Dialog om at understøtte det pædagogiske arbejde med udvikling af læringsmiljøer. Hvad er data?, hvordan indhenter vi data, hvordan fastholder vi data og hvordan bruger vi dem systematisk i vores evaluering?*

## **7. Hvordan arbejder dagtilbuddet målrettet med progressionen i barnets læring og udvikling?**

Fx: Vurderinger, opfølgning, SMTTE, tværfagligt, forældreinddragelse

Dagtilbuddets bemærkning

Alle børn i børnehaven vurderes ud fra vores udviklingsskema to gange årligt. Man sammenholder skemaet med det forrige, for at vurdere barnets progression.

Vi gennemgår og drøfter alle børnenes udvikling og trivsel til vores fælles personalemøde ved barnets fødselsdag og ellers til stuemøder. Ved behov drøftes børnene oftere.

Ved brug af smitte-model, evalueres og justeres den fast en gang månedligt på stuemøde og personalemøde.

Ved brug af dpu (dansk pædagogisk udviklingsbeskrivelse) som bruges på børn, hvor vi har behov for en tydelig udviklingsprofil, udarbejdes denne hvert halve år og barnets udvikling tydeliggøres derved. Denne gennemgås med forældrene og relevante samarbejdspartnere fx til tværs møder.

Vi afholder løbende samtaler med forældrene, hvor barnets udvikling og progression drøftes. Vi afholder fast 3 mdr. samtale, 4 års samtale, skolesamtale og skolegruppesamtale/evaluering. Derudover møder efter behov.

Vi har et rigtig godt samarbejde med vores samarbejdspartnere fx talepædagog, psykolog, læringskonsulent, fysioterapeut, ergoterapeut mm. og hvor vi i fællesskab kan følge barnets udvikling.

*Tilsynets bemærkning*

*Der arbejdes målrettet med det enkelte barns trivsel og udvikling. Alle børn bliver vurderet ud fra udviklingsskema. Derudover er der godt fokus på børn med særlige behov og deres progression.*

## **8. Beskriv hvordan det pædagogiske læringsmiljø tager udgangspunkt i et børneperspektiv?**

*Hvordan bruger i børnenes perspektiver som grundlag for at udvikle det pædagogiske læringsmiljø? Hvordan arbejder i med løbende med at følge børnenes spor? Hvilke tilgange anvendes til at inddrage børnenes perspektiv? (Registrering, samtaler, m.m.)*

Dagtilbuddets bemærkning

Vi har fast lavet børnemiljøvurdering hvert år ved hjælp af børnetermometeret fra DCUM, men er pt afventede da programmet skal opdateres ift. persondataforordningen. Vi bruger redskabet til at vurdere børnenes syn på deres dagligdag i børnehaven, og laver ud fra denne en indsats på de områder, hvor børnene giver udtryk for at der er behov for det.

I hverdagen observerer vi børnenes leg og interesser og inddrager det i vores pædagogiske arbejde. Vi ser på den enkelte børnegruppe og forholder os løbende til om fx legetøjet og indretningen er tilpasset den aktuelle børnegruppe.

Vi har også arbejdet med emnet *Mig selv* samt *Mig og min familie* mm. samt brugt digitale medier til emnet hvor børnene skulle tage billeder af deres yndlingslegested, flotteste sted, bedste legetøj, venner mm.

Vi samtaler løbende med børnene om hvad de er glade for i børnehaven, hvor og med hvad de godt kan lide at lege samt om der er noget de kunne ønske sig anderledes.

*Tilsynets bemærkning*

*Der arbejdes løbende med inddragelse af børnene ift. at få deres perspektiv af børnemiljøet. Der gives udtryk for at inddrage børnene og arbejde med børnenes medansvar og medbestemmelse i aktiviteterne, og der er fokus på, hvad børnene gør sammen, og hvordan det enkelte barn tager del i fællesskabet. Der er opmærksomhed på betydningen af det fysiske læringsmiljø, materialer og legesager og medarbejdernes egen roller.*

## **9. Hvordan er jeres procedure for at foretage sprogvurdering?**

Dagtilbuddets bemærkning

Vi er i hverdagen opmærksomme på børnenes sprogudvikling, og børnene vurderes to gange årligt. Ved tvivl henvender vi os til vores talepædagog som kommer ugentlig i børnehaven.

Vi har desuden vores egen sproggruppe, for de børn som kan have brug for øget opmærksomhed omkring sproget. Ved behov gør vi desuden brug af materialet TRAS.

*Tilsynets bemærkning*

*Der er god opmærksomhed vedr. sprogvurderinger og børnene vurderes to gange årligt.*

## 10. Hvilke initiativer har dagtilbuddet foretaget ift. implementering af den nye styrkede pædagogiske læreplan?

*Fx: Arbejdet med det pædagogiske grundlag, læringsmiljøet og læreplanstemaer samt inddragelse af medarbejdere og bestyrelse*

### Dagtilbuddets bemærkning

Vi har altid arbejdet meget målrettet med den pædagogiske læreplan, som danner rammen for vores pædagogiske arbejde i børnehaven.

Mht. den styrkede pædagogiske læreplan har vi den som et fast punkt til vores personalemøder, hvor vi gennemgår, drøfter og diskuterer den ud fra faglig litteratur som personalet har læst på forhånd. Vi har desuden afholdt pædagogisk dag med fokus på den styrkede pædagogiske læreplan. Derudover har hele personalegruppen deltaget i en inspirationsaften med fokus på den styrkede pædagogiske læreplan, og nogle medarbejdere har været afsted på kurser med fokus på temaer fra læreplanen.

Medarbejderne er involverede i udarbejdelsen af børnehavens læreplan.

Udkastet til vores styrkede pædagogiske læreplan er gennemlæst og gennemgået med både bestyrelsen og forældrerådet, hvor medlemmerne fik mulighed for at udtrykke deres tanker og meninger omkring den.

### Tilsynets bemærkning

*Alle medarbejdere er inddraget i udarbejdelsen af en ny læreplan. Der overvejes at holde en ekstra pædagogisk dag med fokus på den styrkede pædagogiske læreplan.*

## 11. Hvordan vil den styrkede pædagogiske læreplan ændre jeres pædagogiske praksis?

*Fx: Hvordan inddrages alle læreplanstemaerne løbende i tilrettelæggelsen og gennemførelsen af aktiviteterne?*

### Dagtilbuddets bemærkning

Vi har udarbejdet et nyt skema til brug for vores pædagogiske arbejde i hverdagen, som tager udgangspunkt i den styrkede pædagogiske læreplan. Skemaet viser læreplansblomsten og smitemodellen sammenkoblet. Den skal sikre os et mere samlet syn på læreplanen, så vi er opmærksomme på at se læreplanstemaerne som en helhed, og ikke længere så søjleopdelt.

Vi har haft fokus på det til vores pædagogiske dag og til personalemøder, hvor vi har drøftet og gennemgået nye tanker og tiltag som tager udgangspunkt i den styrkede pædagogiske læreplan.

### Tilsynets bemærkning

*Der gives udtryk for, at afdelingen er i en fase ift., hvordan den nye læreplan vil have indflydelse på struktur og indhold af pædagogisk praksis. Afdelingen arbejder med SMTTE skema, hvor forskellige temaer for de planlagte aktiviteter og de seks læreplanstemaer indgår. Det anbefales at alle medarbejdere regelmæssigt arbejder med den nye skema, for at blive fortrolig med den.*

## 12. Beskriv jeres overvejelser ifm. evaluering af læreplanen? Herunder den løbende pædagogiske dokumentation og hvordan I vil vurdere sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse?

### Dagtilbuddets bemærkning

Vi forholder os dagligt til vores pædagogiske arbejde, og i personalegruppen bruger vi hinanden til fælles sparring, refleksion og vurdering af egen og andres praksis.

Vi opsætter mål og tiltag i vores skema til pædagogiske aktiviteter, og evaluerer efterfølgende.

Vi vurderer ud fra det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse, hvorvidt barnet har brug for særlig opmærksomhed og fokus på givne områder, og indtænker dette i det daglige pædagogiske arbejde på stuen/i børnehaven.

Læreplanen evalueres og justeres en gang årligt.

I 2019 og 2020 har vi læreplanen som indsatsområde - dvs. vi arbejder ekstra i dybden med den til personalemøder, pædagogisk dag, kurser mm.

### Tilsynets bemærkning

*Der skal gøres erfaringer med forskellige tilgange, pædagogiske forløb og evaluering, og der er fokus på, at evalueringer bliver en integreret del ift. det fremadrettede arbejde.*

## Børns trivsel – besvares af tilsynsstedet

### 13. Beskriv hvordan dagtilbuddets procedure er for at sikre alle børns trivsel?

*Fx: Systematisk gennemgang af alle børn, samarbejde med forældre, fagpersoner. Kort beskrivelse*

### Dagtilbuddets bemærkning

I dagligdagen har vi stor fokus på at sikre bedst mulig trivsel for det enkelte barn. Vores motto i børnehaven er "Et godt sted at være – et godt sted at lege og lære..." Dette motto fungerer som vores målsætning og det arbejder personalet engageret og målrettet efter.

Der udarbejdes udviklingsbeskrivelse på alle børn minimum to gange årligt – to gange til stuemøde, og en gang til personalemøde. Ved behov udarbejdes der smitte og dpu.

Der afholdes faste møder med forældrene i løbet af barnets tid i børnehaven – 3 mdr. samtale, 4 års samtale, skolesamtale, skolegruppeevalueringssmøde.  
Vi har fastlagte tværs møder med samarbejdspartnere, hvor vi har mulighed for at drøfte et barns trivsel og udvikling, og hvor både vi og forældrene har mulighed for sparring og rådgivning.

*Tilsynets bemærkning*

*Der er god systematik omkring alle børns trivsel, hvor de enkelte børns trivsel og udvikling drøftes på personalemøde. Ved bekymring omkring et barn foretages nærmere vurdering og der udarbejdes SMTTE og DPU.*

**14. Hvordan arbejder I med at sikre et godt børnemiljø?**

*Fx: Det fysiske, psykiske og æstetiske børnemiljø samt vurdering af børnemiljøet i et børneperspektiv*

*Dagtilbuddets bemærkning*

Vi vurderer løbende vores børnemiljø, og reflekterer over hvorvidt det fungerer optimalt – det kan være ift. hvordan vi indretter børnehaven med møbler, legeområder mm. hvordan vi udnytter rummene, hvordan vores rutiner fungerer – fx vores garderobe situation mm., børnenes mulighed for tilgang til kreative materialer, spil, bøger mm.  
Vi benytter os af dcum's børnetermometer, men er afventende pga en opdatering.

*Tilsynets bemærkning*

*Psykiske børnemiljø:*

*Der er, under tilsynet en positiv atmosfære rundt i afdelingen, og der er en anerkendende tilgang i medarbejdernes relation og sprogbrug til og med børnene. Der arbejdes med børnenes indbyrdes relationer, fx via Fri for mobberi. Medarbejderne har fokus på at spørge og lytte til børnenes fortællinger.*

*Fysiske børnemiljø:*

*Det ses, at der er lave små områder og pladser, hvor børnene kan lege og fordybe sig. Der er opmærksomhed på at arbejde med mindre rum/legeområder. Børnehaven har desuden adgang til forskellige skolelokaler, herunder hallen samt udearealer. Legematerialer er tilgængeligt for børnene.*

*Æstetiske børnemiljø:*

*Børnenes tegninger og udsmykning er synlige på stuerne, hvilket viser hvad børnene er optaget af og hvad der arbejdes med. Tegningerne og materialet udskiftes løbende. Børnenes materialer hænger både i børnehøjde og voksenhøjde. Legepladsens indretning og redskaber giver mulighed for mange lege- og læringsmuligheder.*

*Det anbefales løbende at arbejde med børnemiljøvurderinger, selvom der afventes opdatering af DCUM's materiale.*

**Overgange – besvares af tilsynsstedet**

**15. Hvordan arbejder dagtilbuddet målrettet på at skabe sammenhæng i børnenes liv ifm. overgange?**

(interne, fra hjem til dagpleje/dagtilbud, Dagpleje/dagtilbud til dagtilbud, dagtilbud til skole, dagtilbud til fritidsliv)

*Fx: Via dialogværktøj, samarbejds møder, forberede overgang, barnets kompetencer, forældreinddragelse, sundhedsplejen, overlevering, opstart/indkøring, Smart skolestart*

*Dagtilbuddets bemærkning*

Vi har udarbejdet et skema som beskriver vores arbejde med overgange og sammenhænge.

**Sammenhænge og brobygning i Markus skolens Børnehave**

Samarbejde med fokus på at skabe en tryk overgang til børnehave og skole. Fokus på kendskab til lokalområdet.

Inden opstart i børnehaven	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi inviterer telefonisk forældrene til et informationsmøde med afdelingslederen.</li> <li>• Vi inviterer barnet på besøg med vuggestuen/dagplejen.</li> <li>• Vi sender et brev til barnet inden opstart i børnehaven.</li> <li>• Vi tilpasser barnets indkøring efter barnets/forældrenes behov.</li> <li>• Ved behov deltager vi i et overleveringsmøde med vuggestuen/dagplejen.</li> </ul>
Samarbejde mellem Markus skolens børnehave og Markus skolen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Børnehaven ligger tæt forbundet med skolen, og børnehaven benytter ofte skolens lokaler, legeplads og grønne områder.</li> <li>• Børnehaven bruger fast hallen hver fredag, hvor de går igennem hele skolen.</li> <li>• Børnehaven benytter jævnligt skolens faglokaler fx hjemkundskab.</li> <li>• Der kommer skolelever fra 4.klasse og læser højt for børnehavebørnene</li> <li>• Vi ser 3.klasses cirkusforestilling</li> <li>• Vi ser 5.klasses teaterforestilling</li> <li>• Vi er en del af sidste skoledag for 9.klasse, hvor der kastes med karameller.</li> <li>• Børnene inviteres til et-to møder på skolen inden skolestart.</li> </ul>
Samarbejde mellem Markus skolens børnehave og Markus skolens fritidsordning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I ydertimerne om morgenen og om eftermiddagen samt i ferier, er der et tæt samarbejde mellem bhv og mfo. I dagligdagen afleveres alle børn der kommer før 7.15 i børnehaven, og alle børn der afhentes efter 15.30 (skolegruppe) 15.45 (mfo) samles i børnehaven. I ferieperioder arbejder vi tæt sammen, og det er antallet af børn der er afgørende for hvornår børnene er opdelt. Det tætte samarbejde er med til at børnene</li> </ul>

	<p>kommer til at kende børn der allerede går på skolen, samt at de kommer til at kende de voksne fra mfo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi går på tur og leger på mfoens legeplads og indenfor i mfoen.</li> <li>• Når børnene går i skolegruppe fra april til og med juli det år de skal starte i skole, er børnene på skift på eftermiddagsbesøg i mfoen. Dette igen for at de kommer til at lære pædagogerne i mfo at kende, samt for at de kommer til at kende lokalerne.</li> </ul>
Tiltag i børnehaven for at skabe sammenhæng til 0.klasse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fra april til april inden skolestart samles de ældste børn i børnehaven på Oasen. På Oasen arbejdes der mere målrettet med aktiviteter for den ældste aldersgruppe.</li> <li>• I oktober måned året før skolestart afholdes der en forældresamtale med fokus på barnets kommende.</li> <li>• Besøg af 0.klasselæreren</li> <li>• Børnene kommer på besøg i 0.klasse.</li> <li>• Der holdes overleveringsmøde med 0.klasse læreren samt skolelederen.</li> </ul>
Skolegruppe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Børnene som skal starte i 0.klasse i august måned samles fra 1/4 i et lokale på skolen. Skolegruppen hører stadig ind under børnehaven.</li> <li>• I skolegruppen lærer børnene stille og roligt de daglige rutiner på skolen at kende herunder morgensang, frikvarter mm.</li> <li>• Eftermiddagsbesøg i mfo.</li> </ul>
Sammenhæng med lokalområdet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fast ugentlig turdag for alle børn i børnehaven. Det kan være ture til biblioteket, museer, strand, skov, eng, Sædding centret mm.</li> <li>• Vi inviterer forældre til at komme og fortælle om deres arbejde eller vi kan tage på virksomhedsbesøg.</li> <li>• Til jul tager vi til julegudstjeneste i Sædden kirke</li> </ul>
<p>Hvis barnet skal gå på en anden skole end Markus skolen, tager børnehaven på tur til den pågældende skole, samt udarbejder en beskrivelse af barnet til det pædagogiske personale (Efter aftale med forældrene)</p>	
<p><i>Tilsynets bemærkning</i>  Der er udarbejdet en plan og der arbejdes målrettet med at skabe en tryk og sammenhængende overgange. Både ved interne overgange og eksterne overgange. Kommende skolebørn er i en gruppe, hvor de får større kendskab til skolen og der er overleveringsmøde med børnehaveklasseleder, hvor alle børn gennemgås.  Ved overgang til andre skoler tager børnehaven kontakt til de konkrete skoler efter samtykke fra forældrene.</p>	

#### Forældresamarbejde – besvares af tilsynsstedet

##### 16. Hvad er de overordnede rammer for forældresamarbejdet, og hvor findes disse tilgængelige for forældre?

Dagtilbuddets bemærkning  
Forældre, hvis barn tilbydes en plads i børnehaven, indbydes til at samtale med afdelingslederen inden opstart. Alle forældre får desuden ved barnets opstart i institutionen udleveret en velkomstfolder, hvori de overordnede rammer for forældresamarbejdet står beskrevet. Der hænger desuden et eksemplar i væres fællesrum.  
Vi har tidligere haft området *forældresamarbejde* på som indsatsområde, hvor vi igennem et år fordybede os i emnet til p-møder, pædagogisk dag mm. samt lavede en forældretilfredshedsundersøgelse.  
Vi har et punkt i vores pædagogiske læreplan vedr. forældresamarbejde, som beskriver hvordan vores arbejde og rammer er for det i hverdagen.

*Tilsynets bemærkning*  
Der er udarbejdet en beskrivelse ifm. opstart og omkring forældresamarbejdet generelt. Derudover arbejdes der med forældresamarbejde ift. læreplanen.

##### 17. Hvordan samarbejder dagtilbud med forældrene om børnenes udvikling, læring, trivsel og dannelse?

*Fx: Hjemmelæringsmiljø, forældresamtaler, læringsmål.*

Dagtilbuddets bemærkning  
Vi samtaler løbende med forældrene i hverdagen omkring barnets udvikling, læring, trivsel og dannelse. Vi har desuden faste møder med forældrene, hvor der tid til at gå mere i dybden med disse områder. Forældre inviteres inden opstart til samtale i børnehaven, og der afholdes 3 mdr. samtale, 4 års samtale, skolesamtale samt afsluttende skolegruppeevaluering over intra, telefonisk eller via et møde.  
Udover dette afholdes ekstra møder efter behov eller forældres forespørgsel.

*Tilsynets bemærkning*  
Bestyrelses repræsentanten fortæller at der er et godt og tillidsfuldt samarbejde med medarbejderne vedr. barnets udvikling, trivsel og læring. I det daglige samarbejde får forældrene hjælp/vejledning ift. hvordan de kan støtte barnet i hjemmet.  
Udover de løbende daglige samtaler, afholdes der mindst 3 forældresamtaler i de tre år i børnehaven vedr. barnets udvikling, læring og trivsel, ud fra et samtalskema. Ekstra møder efter behov eller på forældres forespørgsel.

#### Sikkerhed og hygiejne – besvares af tilsynsstedet



**18. Brandtilsyn – Hvornår er det sidst udført og hvordan er der evt. fulgt op på tilsynet ved anmærkninger?**

**Såfremt der er enheder, hvor der ikke har været brandtilsyn, hvordan sikre du brandsikkerheden som leder (matrikler med <50 personer og/eller < 10 sovebørn, udflytterbaser, pædagogiske udflugtsmål, busser mv)?**

Angiv dato for brandtilsyn samt for matrikler, såfremt afdelingen har mere end en:

*Dagtilbuddet bemærkning:* Brandtilsyn er senest foretaget 10. juli 2019 - der var ingen anmærkninger.

*Tilsynets bemærkning*

*Ingen bemærkning*

**19. Evakueringsøvelse – hvornår er der sidst gennemført evakueringsøvelse med børn?**

Angiv dato: 10. oktober 2019 – dette gøres fast en gang årligt.

*Tilsynets bemærkning*

*Ingen bemærkning*

**20. Legepladsinspektion – Hvornår er det sidst udført og har legepladsinspektionen givet anledning til udarbejdelse af en handleplan?**

Angiv dato: 25. oktober 2019 – dette gøres fast hvert andet år.

*Dagtilbuddet bemærkning:*

Der var enkelte dele der skulle justeres, men alle i risikovurderingen ubetydelig eller acceptabel. Rapporten for legepladstilsynet samt handleplanen kan ses på hjemmesiden.

*Tilsynets bemærkning*

*Ingen bemærkning*

**21. Hygiejnebesøg – Hvornår er det sidst udført og hvordan er der fulgt op på hygiejnebesøg?**

Angiv dato: 23. august 2019

*Dagtilbuddet bemærkning:*

Vi har indført nogle flere faste rutiner, som sikrer os et endnu højere hygiejneniveau fx faste tider for rengøring af tablets, vejledning til forældre mht. drikkedunke mm.

*Tilsynets bemærkning*

*Ingen bemærkning*

**22. Hvad er jeres praksis for en sikkerhedsmæssig rundering af legeplads og lokaler?**

*Dagtilbuddet bemærkning*

Der er dagligt morgentjek af legepladsen, dette udføres af det faste personale.

En gang ugentlig tjekkes legepladsen desuden igennem af vores pedel.

Indendørs er vi alle opmærksomme på sikkerheden, og ved behov tilkaldes pedel eller andre aktuelle fagpersoner der kan reparere hvad end det måtte være.

*Tilsynets bemærkning*

*Ingen bemærkning*

Egenrapport udarbejdet af: Afdelingsleder Betina Skovsgaard

Dato: 3/1-20